

СОГЛАСОВАНО

Президент ИК

Куклева Е.П.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 43

О.Ф.Рубайло



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке организации горячего питания учащихся

Настоящее Положение о порядке организации горячего питания учащихся осуществляется за счет средств местного бюджета и родительской оплаты и регулируется и регулирует отношения между образовательным учреждением и родителями школьников по вопросам питания детей.

#### ОБЩИЕ ВОПРОСЫ.

1.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащим детей, установить, что основными критериями для предоставления права на льготное (частично оплачиваемое) питание школьников являются:

- многодетные семьи, воспитывающие 3-х и более детей дошкольного и школьного возраста;
- неполные семьи;
- семьи участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- семьи, в которых 1 из родителей является инвалидом 1 или 2 группы или инвалидом детства;
- семьи, участников военных действий;
- семьи, где среднемесячный доход на одного человека ниже минимального прожиточного уровня, утвержденного по стране;
- семьи, потерявшие кормильца при исполнении воинского долга;
- семьи, в которых воспитываются дети-сироты, или дети, оставшиеся без попечения родителей;
- неблагополучные семьи.

1.2. Учащиеся из семей льготной категории получают часть стоимости обеда из средств местного бюджета.

1.3. Учащиеся с ослабленным здоровьем по заключению медицинского работника получают диетическое питание согласно поставленному диагнозу.

1.4. Все учащиеся, получающие горячее питание, проходят С-витаминизацию.

1.5. Для получения льготного питания родители или законные их представители пишут заявление на имя директора школы и прилагают к заявлению следующие документы:

- справку о составе семьи;
- справку с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о выплатах за последний квартал;
- справку студента дневного обучения, если один из членов семьи студент;
- справку о размере пенсии, если один из членов семьи пенсионер;
- справку о начислении пособия для безработных граждан, зарегистрированных в государственном учреждении «Славянский городской центр занятости населения»;
- для нетрудоспособных или не зарегистрированных в государственном учреждении граждан справку о получаемых доходах из инспекции Министерства по налогам и сборам;

- справку из районного комиссариата района если один из членов семьи служит в рядах Вооруженных сил Российской Федерации;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копии удостоверений по инвалидности, если один из родителей или оба являются инвалидами 1 или 2 группы или инвалидами детства;
- копию распоряжения главы города и района об учреждении опеки, если дети опекаемые;
- питание детей из неблагополучных семей организовывается на основании заявления классного руководителя, которое в обязательном порядке рассматривается на заседании родительского комитета класса, решения о необходимости организации льготного питания для данной категории детей оформляется протоколом родительского собрания.

1.6. Заявление родителей (законных представителей), классных руководителей, протоколы родительских собраний и другие перечисленные выше документы сдаются директору школы и оформляется приказом по образовательному учреждению.

1.7. Предоставление горячего питания в образовательном учреждении производится исключительно на добровольной основе.

1.8. На муниципальное общеобразовательное учреждение возлагается ответственность за организацию и качество питания, за соблюдение размера стоимости питания учащихся, утвержденное постановлением главы города и района.

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ.**

2.1. Ответственность за определение льготной категории, нуждающейся в частично оплачиваемом питании, несет образовательное учреждение.

2.2. Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, предоставляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявление с просьбой предоставить их ребенку льготное частично оплачиваемое питание.

2.3. Учащиеся образовательного учреждения питаются по графику, утвержденному директором школы. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов и их качеством, возлагается на организатора школьного питания, назначенного директором школы в установленном порядке (приказ о назначении), и заведующего столовой.

2.4. Питание осуществляется за счет родительской платы и спонсорских средств.

2.5. Классные руководители, сопровождающие детей в столовую, несут ответственность за отпуск питания учащимся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости.

2.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует в пищеблоке дежурство учителей и учащихся.

2.7. Организатор школьного питания ведет ежедневный учет учащихся получающих льготное и платное питание по классам, контролирует ведение бракеражного журнала.

2.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно до приема пищи детьми, директором школы или медицинским работником.

2.9. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется заведующей столовой ежедневно и отмечается документально.

2.10. Питание учащихся осуществляется по утвержденному федеральным учреждением «Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора Славянского Района» 10-ти и 12 –ти дневному циклическому меню с учетом возрастных особенностей учащихся.