



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ СОШ № 43

О.Ф. Рубайло

Приказ от 2 февраля 2023 г. № 49

**Положение о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 43 имени кавалера ордена Мужества Виталия Петровича Матвийченко х. Бараниковского муниципального образования Славянский район**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 43 имени кавалера ордена Мужества Виталия Петровича Матвийченко х. Бараниковского муниципального образования Славянский район (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

**1.2.** Целевая модель наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 43 имени кавалера ордена Мужества Виталия Петровича Матвийченко х. Бараниковского муниципального образования Славянский район (далее школа), осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка», национального проекта «Образование».

**1.3.** Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

**2. Основные понятия и термины**

**2.1. Наставничество** - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**2.2. Форма наставничества** - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**2.3. Программа наставничества** - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**2.4. Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

**2.5. Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**2.6. Координатор** - сотрудник школы, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.

**2.7. Целевая модель наставничества** - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в школе.

**2.8. Благодарный выпускник** - выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

### **3. Цели и задачи наставничества**

**3.1 Целью наставничества** в школе является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов МБОУ СОШ № 43.

**3.2. Основными задачами** школьного наставничества являются:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
- разработка и реализация программ наставничества;

- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации эффективности программ наставничества в школе;
- формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

#### **4. Организационные основы наставничества**

**4.1.** Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.

**4.2.** Руководство деятельностью наставничества осуществляет координатор, заместитель директора школы по учебно – воспитательной работе.

**4.3.** Координатор целевой модели наставничества назначается приказом директора школы.

**4.5.** Реализация наставнической программы происходит через работу координатора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

**4.6.** Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором школы, координатором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков - будущих участников программы.

##### **4.2.1. Наставляемым могут быть обучающиеся:**

- проявившие выдающиеся способности;
- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- имеющие проблемы с поведением;
- не принимающие участие в жизни школы, отстраненных от коллектива.

##### **4.2.2. Наставляемыми могут быть педагоги:**

- молодые специалисты;
- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

##### **4.3.1. Наставниками могут быть:**

- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической

- атмосферы;
- родители обучающихся – активные участники родительских советов;
  - выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы;
  - сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
  - успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт;
  - ветераны педагогического труда.
- 4.3.2. База наставляемых и база наставников** может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).
- 4.3.3.** Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.
- 4.3.4.** Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.
- 4.3.5.** Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.
- 4.3.6.** Формирование наставнических пар / групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.
- 4.3.7.** С наставниками, приглашенными из внешней среды составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

## **5. Реализация целевой модели наставничества.**

- 5.1** Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей школы в целевой модели наставничества рассматриваются формы наставничества: «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель– ученик»).
- 5.2** Представление программ наставничества по формам на ученической конференции, педагогическом совете и родительском совете.
- 5.3** Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый:
- проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
  - проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
  - проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
  - регулярные встречи наставника и наставляемого.
  - проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
- 5.4** Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.
- 5.5** Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи – планировании.

## **6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.**

**6.1** Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

**6.2** Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

**6.3** Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемой программы.

**6.4** Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

**6.5** В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

## **7. Обязанности и права наставника**

**7.1** Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ СОШ № 43, определяющих обязанности:

- разработать совместно с наставляемым план наставничества;
- помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития,
- формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога,
- ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее,
- предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия,
- не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения,
- оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его,
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора,
- подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

**7.2 Права наставника:**

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

- защищать профессиональную честь и достоинство.
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.
- получать психологическое сопровождение.
- участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

## **8 Обязанности и права наставляемого**

### **8.1 Обязанности наставляемого:**

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ «СОШ № 43», определяющих права и обязанности.
- разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- выполнять этапы реализации программы наставничества.

### **8.2 Права наставляемого:**

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
- участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

## **9. Механизмы мотивации и поощрения наставников.**

- 9.1. Мероприятия по популяризации роли наставника.
- 9.2. Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.
- 9.3. Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- 9.4. Проведение конкурсов профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара», "Наставник+".
- 9.5. Создание специальной рубрики "Наши наставники" на школьном сайте.
- 9.6. Создание на сайте методической копилки с программами наставничества.
- 9.7. Доска почета «Лучшие наставники».
- 9.8. Награждение школьными грамотами "Лучший наставник".
- 9.9. Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.
- 9.10. Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы.

## **10. Документы, регламентирующие наставничество**

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- 10.1.** Положение о наставничестве в
- 10.2.** Приказ директора школы о внедрении целевой модели наставничества;
- 10.3.** Целевая модель наставничества в МБОУ СОШ № 43 \_\_\_\_\_.

- 10.4. Дорожная карта внедрения системы наставничества в 2022-2023 учебном году.
- 10.5. Приказ о назначении координатора внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 43 .
- 10.6. Приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.
- 10.7. Приказ «Об утверждении наставников и наставнических пар/групп».
- 10.8. Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».

## **11. Заключительные положения**

- 11.1. Настоящее Положение об организации наставничества в школе является нормативным локальным актом МБОУ СОШ № 43, принимается на Педагогическом Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора МБОУ СОШ № 43.
- 11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. данного Положения.
- 11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.