

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 43 имени кавалера ордена Мужества  
Виталия Петровича Матвийченко.Бараниковского муниципального образования Славянский район



**УТВЕРЖДЕНО**  
решением педагогического совета протокол №1  
от «31» августа 2020 года  
Председатель педсовета  
Рубайло /Рубайло И.Ф./

# ***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА***

## **ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ**

### **Кружок «Риторика»**

Ступень обучения 6 класс

Количество часов: 34

Уровень базовый

Учитель: Кравцова Анна Васильевна

Рабочая программа внеурочной деятельности «Риторика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования с учётом возрастных особенностей обучающихся и с опорой на УМК Т.А.Ладыженской («Программа по риторике. 5-11классы»)



## **1. Пояснительная записка.**

Программа по курсу «Школьная риторика» Т. А.Ладыженской соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту и обеспечена учебными пособиями.

Курс школьной риторики направлен на формирование коммуникативных (риторических) умений. Этот практико ориентированный предмет выполняет важный социальный заказ – учит успешному общению, то есть взаимодействию людей в самых различных сферах деятельности.

Школьная риторика – самостоятельный учебный предмет. Задачи предмета – обучение умелой, искусной, а точнее – эффективной речи. Поэтому в центре риторики – обучение эффективному общению, общающийся человек.

Эффективное общение – это результативное общение, при котором реализуется коммуникативное намерение, коммуникативная задача (интенция) как практического, так и духовного плана.

### **Цели обучения**

- обучение умелой, искусной речи;
- обучение умению выражать собственные мысли собственными словами.
- успешно общаться; ориентироваться в ситуации, уместно выбирать словесные и несловесные средства для решения определённой коммуникативной задачи.

### **Задачи обучения**

- сформировать представление о речевой культуре и ее роли в жизни людей;
- способствовать усвоению основных правил нормативной речи на разных уровнях;
- научить ориентироваться в ситуации общения, учитывать адресат, формулировать своё коммуникативное намерение, определять свои коммуникативные успехи и неудачи.
- освоение компетенций: коммуникативной, языковедческой и культуроведческой.

### **Методы и приёмы преподавания**

Курс риторики в школе – сугубо практический. Необходимо школьника научить эффективному общению, то есть такому общению, при котором говорящий достигает своей коммуникативной задачи – убедить, утешить, склонить к какому-нибудь действию и т. д., поэтому на уроках риторики дети должны как можно больше сами говорить и писать. Большая часть времени уделяется практике.

На уроках риторики особое место занимают специфические приёмы работы: риторический анализ текста, речевой ситуации, риторические задачи, продолжается линия на развитие дыхательной и артикуляционной гимнастики, на развитие словесно-импровизационных способностей, на использование таких разных стимулов и средств обучения, текст, музыка, видео-, кинофрагменты, рисунок, иллюстрация, репродукция.



Итак, основная задача школьной риторики – формирование такой личности, которая могла бы, владея определённым запасом информации, сориентироваться в конкретной речевой ситуации, построить своё высказывание в соответствии с этой ситуацией, в том числе со своим замыслом, коммуникативным намерением. Школьная риторика – предмет с чётко выраженной практической направленностью, где большая часть времени выделяется на формирование **риторических умений**;

- большое место занимают так называемые **инструментальные знания** – о способах деятельности (типа инструкций, конкретных рекомендаций и т. д. Например, «Как слушать собеседника», «Правила для говорящего» и т. д.);
- **понятийный аппарат**, его отбор и интерпретация, также подчинён прагматической установке курса.

### **Формы организации детского коллектива**

**Риторический анализ** формирует группу умений У–1. Он предполагает обсуждение компонентов речевой ситуации (где, что, кому, зачем и т.д.). Вторая группа более сложных вопросов:

- что сказал говорящий (пишущий);
- что хотел сказать (написать);
- что сказал (написал) ненамеренно.

Обсуждение этих вопросов позволяет сказать не только то, **ЧТО** и **КАК** сказал **РИТОР**, но и в какой мере ему удалось решить свою коммуникативную задачу, т.е. насколько его речь была эффективной.

При этом мы приучаем детей оценивать не только чужую речь, речь другого человека, но и свою собственную.

- Приведем некоторые формулировки заданий для риторического анализа:
- восстанови(те) по тексту коммуникативную задачу говорящего;
- каким ты представляешь себе по тексту задания личность коммуниканта;
- что ты можешь сказать об авторе этого речевого произведения;
- являются ли условия риторической задачи достаточными для ее решения;
- может ли быть несколько правильных решений этой задачи;
- какие вопросы ты бы задал говорящему, чтобы прояснить его коммуникативные намерения.

**Риторические задачи** формируют группу умений У–2. Эти задачи основываются на определении всех значимых компонентов речевой ситуации:

- кто говорит – пишет (адресант);
- почему (причина, мотив);
- для чего, зачем (задача высказывания);
- что – о чем (содержание высказывания);
- как (в устной или письменной форме, в каком стиле и жанре и т.д.);



- **где** (место, где происходит общение, расстояние между общающимися, если это важно);
- **когда** (время, когда происходит общение, – сейчас, в прошлом; время, отведенное для общения, если это важно).

Ученикам предлагается войти в описанные обстоятельства (в том числе и в речевую роль) и создать высказывание, учитывающее заданные компоненты.

В риторических задачах обычно описываются близкие школьникам жизненные ситуации, но нередко предлагаются речевые роли более далекие – роль отца (матери), учителя, директора школы, журналиста, телеведущего, президента и т.д. В риторических задачах иногда действуют литературные персонажи. От их имени ученики приветствуют и благодарят, извиняются и просят и т.п.

Таким образом, риторические задачи, которые практиковались еще в риторских школах Древней Греции, учат гибкому, уместному речевому поведению, вырабатывают умение учитывать различные обстоятельства общения, что чрезвычайно важно для того, чтобы оно было эффективным.

**Риторические игры**, в отличие от риторических задач, содержат соревновательный элемент и предполагают определение победителя: кто (какая команда) веселее, смешнее и т.д. расскажет, быстрее произнесет скороговорку, сочинит и произнесет более душевное, теплое похвальное слово и т.д. В отличие от словесных речевых игр, риторические игры строятся на материале программы по риторике и служат решению задач этого предмета.

Многие риторические задачи учебников могут быть проведены в форме риторических игр.

## **2. Планируемые результаты.**

**Личностные результаты** должны отражать готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных ориентаций и расширение опыта деятельности на её основе и в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

**1.Гражданского воспитания:** готовность к выполнению обязанностей гражданина и реализации его прав, уважение прав, свобод и законных интересов других людей; активное участие в жизни семьи, образовательной организации, местного сообщества, родного края, страны, в том числе в сопоставлении с ситуациями, отражёнными в литературных произведениях, написанных на русском языке; неприятие любых форм экстремизма, дискриминации; понимание роли различных социальных институтов в жизни человека; представление об основных правах, свободах и обязанностях гражданина, социальных нормах и правилах межличностных отношений в поликультурном и многоконфессиональном обществе,



формируемое в том числе на основе примеров из литературных произведений, написанных на русском языке; готовность к разнообразной совместной деятельности, стремление к взаимопониманию и взаимопомощи; активное участие в школьном самоуправлении; готовность к участию в гуманитарной деятельности (помощь людям, нуждающимся в ней; волонтерство).

**2. Патриотического воспитания:** осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, понимание роли русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения народов России; проявление интереса к познанию русского языка, к истории и культуре Российской Федерации, культуре своего края, народов России в контексте учебного предмета «Русский язык»; ценностное отношение к русскому языку, к достижениям своей Родины — России, к науке, искусству, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, в том числе отражённым в художественных произведениях; уважение к символам России, государственным праздникам, историческому и природному наследию и памятникам, традициям разных народов, проживающих в родной стране.

**3. Духовно-нравственного воспитания:** ориентация на моральные ценности и нормы в ситуациях нравственного выбора; готовность оценивать своё поведение, в том числе речевое, и поступки, а также поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм с учётом осознания последствий поступков; активное неприятие асоциальных поступков; свобода и ответственность личности в условиях индивидуального и общественного пространства.

**4. Эстетического воспитания:** восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов; понимание эмоционального воздействия искусства; осознание важности художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения; осознание важности русского языка как средства коммуникации и самовыражения; понимание ценности отечественного и мирового искусства, роли этнических культурных традиций и народного творчества; стремление к самовыражению в разных видах искусства.

**5. Физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:** осознание ценности жизни с опорой на собственный жизненный и читательский опыт; ответственное отношение к своему здоровью и установка на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность); осознание последствий и неприятие вредных привычек (употребление алкоголя,



наркотиков, курение) и иных форм вреда для физического и психического здоровья; соблюдение правил безопасности, в том числе навыки безопасного поведения в интернет-среде в процессе школьного языкового образования; способность адаптироваться к стрессовым ситуациям и меняющимся социальным, информационным и природным условиям, в том числе осмысляя собственный опыт и выстраивая дальнейшие цели; умение принимать себя и других, не осуждая; умение осознавать своё эмоциональное состояние и эмоциональное состояние других, использовать адекватные языковые средства для выражения своего состояния, в том числе опираясь на примеры из литературных произведений, написанных на русском языке; сформированность навыков рефлексии, признание своего права на ошибку и такого же права другого человека.

**6.Трудового воспитания:** установка на активное участие в решении практических задач (в рамках семьи, школы, города, края) технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность; интерес к практическому изучению профессий и труда раз личного рода, в том числе на основе применения изучаемого предметного знания и ознакомления с деятельностью филологов, журналистов, писателей; уважение к труду и результатам трудовой деятельности; осознанный выбор и построение индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов и потребностей; умение рассказать о своих планах на будущее.

**7. Экологического воспитания:** ориентация на применение знаний из области социальных и естественных наук для решения задач в области окружающей среды, планирования поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды; умение точно, логично выражать свою точку зрения на экологические проблемы; повышение уровня экологической культуры, осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде, в том числе сформированное при знакомстве с литературными произведениями, поднимающими экологические проблемы; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; осознание своей роли как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред; готовность к участию в практической деятельности экологической направленности.



**8.Ценности научного познания:** ориентация в деятельности на современную систему научных представлений об основных закономерностях развития человека, природы и общества, взаимосвязях человека с природной и социальной средой; закономерностях развития языка; овладение языковой и читательской культурой, навыками чтения как средства познания мира; овладение основными навыками исследовательской деятельности с учётом специфики школьного языкового образования; установка на осмысление опыта, наблюдений, поступков и стремление совершенствовать пути достижения индивидуального и коллективного благополучия.

**Метапредметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий (УУД):

- *соблюдать* правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;
- *реализовывать* простое и сложное высказывания на заданную тему;
- *ориентироваться* в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;
- *самостоятельно работать* с заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать различные типы словарей;
- *учиться договариваться* о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;
- *делать простые выводы и обобщения* в результате совместной работы класса.

**Предметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *различать* устное и письменное общение;
- *различать* словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, жестов и мимики в разных ситуациях;
- *уместно использовать* несловесные средства в своей речи;
- *анализировать* уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения и т.п. в различных ситуациях общения;
- *продуцировать* уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения и т.п. применительно к разным ситуациям общения;
- *распознавать и вести* этикетный диалог;
- *отличать* текст от набора предложений, записанных как текст;
- *находить* по абзацным отступам смысловые части текста;



- *выбирать* подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к текстам;
- *осознавать* роль ключевых слов в тексте, выделять их;
- *выделять* начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста;
- *сочинять* тексты на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов, данной темы и проблемы;
- *исполнять* тексты, *подбирать* цитаты;
- *оценивать* степень вежливости (свою и других людей) в ситуациях общения.

### **3. Основное содержание программы.**

#### **Общение. 22 часа**

**Адресат** – кто он? Содержание речи. Слово ратора меняет ход истории.

**Виды общения** Официальное – неофициальное общение. Классное собрание. Великая сила голоса. Учим голос «летать». Жесты помогают общаться. Уместные и неуместные жесты.

**Учимся слушать** Слушание бывает разным. Установка на восприятие. Способы и приемы слушания.

**Побеседуем** Беседа, ее особенности. Дружеская беседа.

**Учимся отвечать** Разные ответы. Как важно начать. Развернутый ответ. Основная часть. Конец – делу венец.

**Учимся читать** Учимся читать учебный текст. Ознакомительное чтение.

**Речь правильная и хорошая** Клише, штампы. Находки.

**Учимся редактировать** Редактирование изучаемых речевых жанров.

**Будь вежлив** Вежливое обращение. Похвальное слово.

#### **Тексты и речевые жанры. 12 часов**

**Что значит изобретать речь.** Топ определение.

**Разные речевые жанры.** Характеристика речевых жанров.

**Вторичные тексты** Понятие об аннотации. Аннотации бывают разными. Предисловие. Отзыв.

**Рассказы** Автор – рассказчик – герой рассказа. Услышанный рассказ. Выдуманные истории.

**Спор** Как управлять спором. Если ты – ведущий.

**Сказки и притчи** Понятие о притче. Уместность ее использования.

**Личное письмо** Особенности писем. Письмо – поздравление. Письмо – просьба и т.д.

**Интервью** Особенности интервью. Как подготовиться к интервью.



#### 4. Таблица тематического распределения количества часов

№	Наименование разделов, блоков, тем	Всего, час	Количество часов		Основные направления воспитательной деятельности
			Аудиторные	Внеаудиторные	
1.	Общение. Адресат – кто он? Содержание речи. Слово ратора меняет ход истории.	3	2	1	1,3,4
2.	Виды общения. Официальное – неофициальное общение. Классное собрание. Несловесное общение. Великая сила голоса. Учим голос «летать». Жесты помогают общаться. Уместные и неуместные жесты.	5	3	2	1,4,6
3	Учимся слушать. Слушание бывает разным. Установка на восприятие. Способы и приемы слушания.	3	2	1	2,4
4	Побеседуем. Беседа, ее особенности. Дружеская беседа.	2	1	1	3,5,6



5	Учимся отвечать. Разные ответы. Как важно начать. Развернутый ответ. Основная часть. Конец – делу венец.	5	3	2	6,7,8
6	Учимся читать. Учимся читать учебный текст. Ознакомительное чтение.	1	1		1,4,6,8
7	Речь правильная и хорошая. Клише, штампы. Находки.	1	1		1,2
8	<b>Учимся редактировать</b> Редактирование изучаемых речевых жанров.	1	1		1,3,6
9	<b>Будь вежлив</b> Вежливое обращение.  Похвальное слово.	1	1		2,4,6
10	<b>Тексты и речевые жанры</b> Что значит изобретать речь. Топ определение. Разные речевые жанры. Характеристика речевых жанров.	2	1	1	3,4,1
11	<b>Вторичные тексты</b> Понятие об аннотации. Аннотации бывают разными. Предисловие. Отзыв.	1	1		2,7,8



12	<b>Рассказы</b> Автор – рассказчик – герой рассказа. Услышанный рассказ. Выдуманные истории.	2	1	1	3,5,6
13	<b>Спор</b> Как управлять спором. Если ты – ведущий	2	1	1	1,3,7
14	<b>Сказки и притчи</b> Понятие о притче. Уместность ее использования.	2	2		1,2
15	<b>Личное письмо</b> Особенности писем. Письмо – поздравление. Письмо – просьба и т.д.	2	1	1	5,7,8
16	<b>Интервью</b> Особенности интервью. Как подготовиться к интервью.	1	1		4,5

Программа кружка «Риторика» рассчитана на учащихся 6-х классов.  
Всего 34 часа, по 1 занятию в неделю.

#### **5.Список использованной учебно-методической литературы.**

- 1.Программа по риторике. 5-11 классы. Т. А.Ладыженская // Образовательная система «Школа 2100». Сборник программ. Основная школа. Старшая школа – М.: Баласс, 2015. Стр. 94-107, рекомендованной Управлением развития общего и среднего образования Министерства образования Российской Федерации.Школьная риторика: 6 класс: Учебное пособие для общеобразовательной школы. В 2 ч./ Под ред. Т. А.Ладыженской. – М.: Издательство «Баласс», Издательство «Ювента», 2010».
- 2.Булгакова И.В. Нестандартные уроки русского языка.- Ростов- на\Д: «Феникс», 2018.



3. Школьная риторика: 5,6 класс: Методические рекомендации / Под ред. Т. А. Ладыженской. – М.: «С-инфо», «Баласс», 2017.

4. Журналы «Русский язык в школе» №3, №5 2019г.


Согласовано

Согласовано

Протокол МО от 29.08.2020

заместитель директора по УВР

Руководитель МО  Емельянова М. А.

 Гайдарь Е. С (30.08.2020)



**Приложение к рабочей программе внеурочной деятельности**

**"Риторика. 6 класс".**

**Практическая часть.**

№	Наименование разделов, блоков, тем	практическая часть
1.	Общение. Адресат – кто он? Содержание речи. Слово ратора меняет ход истории.	<b>Словарная работа.</b> Записать под диктовку следующие слова: Здравствуйте, до свидания, извините, спасибо, пожалуйста, благодарю. (Взаимопроверка. Правильность записанных слов проверяем по образцу: учитель может записать на доске или на отдельных листах.русскому языку "Риторика" 6 класс.  Оценку за работу выставить на поля. Норма оценок заранее записана на доске)



<p>2.</p>	<p>Виды общения.</p> <p>Официальное – неофициальное общение.</p> <p>Классное собрание.</p> <p>Несловесное общение.</p> <p>Великая сила голоса.</p> <p>Учим голос «летать».</p> <p>Жесты помогают общаться.</p> <p>Уместные и неуместные жесты.</p>	<p>Итак, переходим к рассмотрению понятия “общение”</p> <p>Предлагает учащимся подобрать <u>ассоциации к слову общение</u></p> <p>Дети называют свои ассоциации к понятию “общение”.</p> <p>Затем, задает вопрос учащимся: Из каких источников мы ещё можем узнать что такое общение?</p> <p>Ученики отвечают на вопрос учителя: Можем посмотреть <b>в словарях.</b></p> <p>Учитель раздает по группам выдержки из словарей и формулирует задание: внимательно прочитать и дополнить кластер. Напоминает ученикам правила работы в группе.</p> <p>Дети в группах знакомятся с определениями понятия “общение” анализируют и подбирают дополнения к составленному кластеру. Учитель контролирует выполнение работы.</p> <p><i>Философский словарь</i> – “Общение – процесс взаимосвязи и взаимодействия общественных субъектов (классов, групп, личностей), в котором происходит обмен деятельностью, информацией, опытом, способностями, умениями и навыками, а также результатами деятельности”</p> <p><i>Психологический словарь</i> “Общение – сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностью в совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятия и понимания партнера по общению”</p> <p>В <i>толковом словаре В. Даля</i> слово “общаться” нет, есть слово <b>Общать, общить</b> что чему, приобщать, соединять, смешивать; считать вместе, заодно, приобщаться, соединяться, быть заодно;</p> <p>   с кем, знаясь, водиться, обращаться, дружиться;</p> <p>После дополнения кластера ученики сами формулируют понятие общения.</p> <p><b><u>Общение</u> – форма связи между людьми, взаимодействие, действие, совершаемое вместе, сообща</b></p>
-----------	--	--



<p>3</p>	<p>Учимся слушать.</p> <p>Слушание бывает разным. Установка на восприятие. Способы и приемы слушания.</p>	<p><b>Процесс эффективного слушания состоит из трех этапов(памятка)</b></p> <p>1. Информационный этап.</p> <p>Цель этапа: дать собеседнику высказать свою точку зрения</p> <p>Способы поддержки собеседника: поддакивание, побуждение, невербальная поддержка</p> <p>2. Уяснение</p> <p>Цель этапа: убедиться, что вы правильно его поняли</p> <p>Способы поддержки собеседника: выяснение, парафраз, отражение чувств</p> <p>3. Завершающий</p> <p>Цель этапа: добиться совместного решения.</p> <p>Способы поддержки собеседника: оценки, продолжение, резюмирование.</p> <p>В деловой беседе старайтесь применять следующие <b>правила эффективного слушания:</b></p> <p>Будьте внимательны и показывайте собеседнику, что вы внимательны.</p> <p>Старайтесь сосредоточиться не только на смысле сказанного собеседником, но и на истинном сообщении, которое чаще всего бывает скрыто.</p> <p>Слушайте, не перебивая, дайте собеседнику выговориться.</p> <p>Не торопитесь с оценками и выводами, сначала удостоверьтесь, что именно имел в виду ваш собеседник.</p> <p>Избегайте говорить собеседнику «Я Вас понимаю», поскольку эта фраза воспринимается почти всегда негативно, лучше всего прямо указать ту эмоцию или чувство, которое испытывает Ваш собеседник (за это вам будут благодарны).</p> <p>Если ваш собеседник проявляет излишнюю эмоциональность, слушайте только смысл сказанного, сами не поддавайтесь под власть эмоций, иначе о принятом в таком состоянии решении вы будете долго жалеть.</p>
----------	---	--



4	<p>Побеседуем.</p> <p>Беседа, ее особенности. Дружеская беседа.</p>	<p><i>Индивидуальное творческое задание.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Представьте себе, что литературный герой переместился во времени и пространстве и очутился в средней школе № 43. А вот и он, господин Манилов (помещик из поэмы Н.В.Гоголя «Мертвые души»). Позвольте мне задать ему несколько вопросов.</li> </ul> <p>Учитель: Добрый день, г-н Манилов!  Ученик (г-н Манилов): Добрый, ах какой добрый!  Учитель: Как вам показалась наша школа?  Ученик (г-н Манилов): Очень хорошая школа!  Учитель: Приятно ли проводите тут время?  Ученик (г-н Манилов): Очень приятно, учителя здесь такие обходительные!  Учитель: А как вы находите наших гостей? Не правда ли почтеннейшие люди?  Ученик(г-н Манилов): Совершенная правда! Препочтеннейшие люди! И как они вошли в свою должность, как понимают ее! Нужно желать побольше таких людей!  Учитель: Спасибо! Прошу вас, присаживайтесь!  А вас, ребята, попрошу определить вид только что услышанной беседы</p>
5	<p>Учимся отвечать.</p> <p>Разные ответы. Как важно начать. Развернутый ответ. Основная часть. Конец – делу венец.</p>	<p><a href="https://k-tcat.ru/video-urok-2-uchimsya-otvechat-na-voprosyi/">https://k-tcat.ru/video-urok-2-uchimsya-otvechat-na-voprosyi/</a></p>
6	<p>Учимся читать.</p> <p>Учимся читать учебный текст. Ознакомительное чтение.</p>	<p>тексты из учебников "История", "География", "Литература"</p>



<p>7</p>	<p>Речь правильная и хорошая. Клише, штампы. Находки.</p>	<p>Работа в группах. Юные дикторы Представьте себе, что вы – диктор на телевидении. В связи с неожиданным изменением в программах вечерних телепередач вам нужно оповестить об этом телезрителей. Служба информации подготовила для вас текст объявления. Прочитайте его. Можно ли выходить с ним в эфир? К счастью, у вас есть еще несколько минут, чтобы исправить текст. (см. далее)</p> <p>Исправьте текст! Уважаемые телезрители! Приносим вам свои извинения по поводу изменений в телепрограмме. Сегодня вечером по первой программе мы будем передавать концерт популярной эстрадной певицы... В программе Российского телеканала будет передаваться фильм-спектакль. ...По Московской программе будет передаваться информационно-музыкальная программа...По образовательной программе «Российские университеты» будет передаваться фильм ...на английском языке. По Санкт-Петербургской программе будет передаваться футбольный матч между командами... По программе ТВ-6 будет передаваться кинокомедия... Подсказка: выступать, транслировать, показывать, повторять, сможете познакомиться, встретиться, увидеть, побывать, приглашаем посмотреть</p>
----------	---	---



**Учимся редактировать**

Редактирование изучаемых речевых жанров.

**3. Работа с текстом.**

- Уважаемые редакторы, наш корреспондент Иван Иванович Иванов побывал в тайге. Оттуда он прислал нам статью, в которой описывает этот великолепный край. Но так как тайга находится очень далеко и постоянная связь у нас с ней отсутствует, Иван Иванович высылал нам статью частями. Поэтому части перепутались местами, да и ошибок в них оказалось видимо-невидимо. Нам предстоит все исправить и подготовить статью к печати.

**1. Восстановление порядка слов в предложении.**

Слова в данном предложении рассыпались. Восстановите порядок слов. Запишите.

**Карточка № 1**

На, смотреть, с, тайгу, горы, хорошо. (Хорошо смотреть на зеленую тайгу с горы)

**2. Употребление в речи прилагательных.**

- А эту часть текста Иван Иванович передавал по телефону, и часть слов невозможно было услышать. Прочитайте текст. Каких слов не хватает. Для чего они нужны? Пользуясь словами для справок, отредактируйте текст. Прочитайте. Объясните лексическое значение выделенного слова и орфограмму в приставке.

Что обозначает слова *валежины, валежник*?

**Карточка № 2**

Ни \_\_\_\_\_ цветов, ни \_\_\_\_\_ бабочек. Не видно птиц, не слышно зверей. Лишь \_\_\_\_\_ тень проскользнет в чаще. И опять тишина и безлюдье.

Тропа выбита \_\_\_\_\_ лапами и копытами. Человеку трудно идти \_\_\_\_\_ тропой. Ноги то тонут во мху, то скользят по \_\_\_\_\_ хвое.

\_\_\_\_\_ валежины цепляются за одежду, \_\_\_\_\_ лапы бьют по лицу. И \_\_\_\_\_ дупла \_\_\_\_\_ осин следят за тобой, словно чьи-то глаза.

*Слова для справок: старых, черные, еловые, суковатые, упругой, звериной, звериными, осторожная, ярких, пестрых.*



9	<b>Будь вежлив</b>	Домашнее задание.
	Вежливое обращение.	<b>А как вы думаете, можно ли составить похвальное слово парте?</b>
	Похвальное слово.	Давайте вспомним, что и за что хвалят? За что хвалили книгу, автомобиль, солнце?(Место, время, свойства, действия, изобретателя)
		<b>Благодаря каким качествам парта достойна похвалы? За что же мы её будем хвалить?</b>



11	<p><b>Вторичные тексты</b></p> <p>Понятие об аннотации.          Аннотации бывают разными.          Предисловие.          Отзыв.</p>	<p><b>Упражнение “насос”:</b></p> <p>Два ученика выходят к доске: один изображает большой насос и, ритмично наклоняясь вперед вслед за рукояткой воображаемого насоса произносит звуки: ш-ш-ш-ш.</p> <p>Второй участник изображает большой воздушный шар, который этот насос нагнетает воздух, и постепенно “растет”, наполняясь воздухом.</p> <p>Когда шар “надуется”, насос заканчивает свою работу и “отсоединяется” “от шара”. В это время (по сигналу учителя) “насосу” что-то мешает закончить работу, в результате чего “шар” начинает медленно “сдуваться” со звуком: с-с-с-с без добора воздуха.</p> <p><b>Упражнение “КУЧЕР”</b></p> <p>Представьте, что вы кучер. Вы сидите на козлах и держите в руках вожжи.</p> <p>Понукайте лошадь, произнося: Но! Когда же воздух у вас будет на исходе, выдохните его остатки, вдохните снова и остановите лошадь, произнося: “Тпру!”</p> <p>Сосчитайте до 30, до 10 увеличивая звук, до 20 – уменьшая, до 30 вновь увеличивая.</p> <p>Разомнем язычок:</p> <p>Произнесите скороговорку: Хохлатые хохотушки хохотом хохотали:</p>
----	--	--



игра «Было

—

не было».

(Заранее подготовленные ученики читают стихи, отрывки из рассказов, сказок, диалог)

Тексты для а

нализа

Как старик корову продавал

На рынке корову старик продавал,

Никто за корову цены не давал.

Хоть многим была коровёнка нужна,

Но, видно, не нравилась людям она.

—

Хозяин, продашь нам корову свою?

—

Продам. Я с утра с ней на рынке стою!

—

Не много ли

просишь, старик, за неё?

—

Да где наживаться! Вернуть бы своё!

—

Уж больно твоя коровёнка худа!

—

Болеет, проклятая. Прямо беда!

—

А много ль корова даёт молока?

—

Да мы молока не видали пока...

Весь день на базаре старик торговал,

Никто за корову цены не

давал.

©

ООО

«Баласс», 2012

Один паренёк пожалел старика:

—

Папаша, рука у тебя нелегка!

Я возле коровы твоей постою,

Авось продадим мы скотину твою.

Идёт покупатель с тугим кошельком,

И вот уж торгуется он с пареньком:

—

Корову продашь?

—

Покупай, коль богат.

Корова, гляди,

не корова, а клад!

—

Да так ли! Уж выглядит больно худой!

—

### Рассказы

Автор – рассказчик – герой  
рассказа.

Услышанный рассказ.

Выдуманные истории.



13

**Спор**

Как управлять спором.  
Если ты – ведущий

Так что же такое спор? В. И. Андреев предлагает в качестве определения понятия «спор» следующее:

**СПОР** - это характеристика процесса обсуждения проблемы, способ ее коллективного исследования, при котором каждая из сторон, аргументируя (отстаивая) и опровергая (оппонируя) мнение собеседника (противника), претендует на монопольное установление истины.

Цели ведения спора, в зависимости от того, направлены они на решение обсуждаемой проблемы или, наоборот, на то, чтобы создать дополнительные проблемы и барьеры, могут быть разделены на две группы: конструктивные и деструктивные.

Перечислим наиболее характерные конструктивные цели ведения дискуссии, спора:

- обсудить все возможные варианты решения проблемы;
- выработать коллективное мнение, коллективную позицию по какому-либо вопросу;
- привлечь внимание к проблеме как можно больше заинтересованных и компетентных лиц;
- опровергнуть ненаучный, некомпетентный подход к решению проблемы, разоблачить ложные слухи;
- привлечь на свою сторону как можно больше лиц, готовых к сотрудничеству;

оценить возможных единомышленников и противников.

**Эристика** (греч. *eristikē* от греч. *eristikē technē* — искусство спорить) — искусство спора, диспута и полемики,

разрабатывавшееся софистами. Аристотель эристикой называл искусство спора нечестными средствами.

Эристическая аргументация направлена на то, чтобы доказать правоту спорящего вне зависимости от его истинной правоты. Эристику следует отличать от софистики — в отличие от последней она строится не на ошибках и подменах, а на убеждении других в своей правоте.



**Сказки и притчи**

Понятие о притче.  
Уместность ее использования.

Притчи нередко строятся по принципу антитезы. Использование этого композиционного приема диктуется основным назначением притчи: быть средством проверки определенных истин.

*«Я просил у Бога сил,*

*– а Бог дал мне трудности, чтобы сделать меня сильным.*

*Я просил у Бога мудрости,*

*– а Бог дал мне проблемы для их разрешения.*

*Я просил у Бога богатства,*

*– а Бог дал мне разум и телесную крепость, чтобы я мог работать.*

*Я просил у Бога возможности летать,*

*– а Бог дал мне препятствия, чтобы я их преодолевал.*

*Я просил у Бога любви,*

*– а Бог дал мне людей, которым я мог бы помогать в их проблемах.*

*Я просил у Бога благ,*

*– а Бог открыл мне возможности.*

*Я ничего не получил из того, о чем просил, но я получил всё,*

*что мне действительно было нужно».*

*(Евмений 2007: 2: 77–78).*



15

### Личное письмо

Особенности писем.

Письмо – поздравление.

Письмо – просьба и т.д.

**Историческая справка.** Рассказывает заранее подготовленный ученик.

*« Письма люди пишут давно. Первыми письмами были наскальные изображения. Жители Месопотамии много лет тому назад писали письма на плитах, индейцы на шкуре бизона.*

*На Руси первые письма представляли собой берестяные грамоты.*

*Бересту кипятили, затем сушили.*

*Обрезали по краям и процарапывали «писалом».*

**Современные формы письма и правила переписки сложились сто пятьдесят лет назад. Пришли они к нам из Англии»**

#### Виды писем.

Какие бывают письма в зависимости от коммуникативной задачи? Посмотрите 56-63 страницы.

Запишите виды писем в тетрадь в столбик

Личное письмо

Письмо-поздравление

Благодарственное письмо

Деловое письмо

Письмо-просьба

Взрослые пишут официальные письма или деловые

А сейчас решим тест. Соотнесите номера писем с видом. За каждый правильный ответ вы получаете балл.

#### Тест.

**Определите вид письма.**

1.

Дорогая бабуля!

Мы пишем тебе уже из

Крыма! Ты представить себе

не можешь, как здесь тепло и солнечно!

Наш домик стоит на небольшом откосе, а внизу - море. Знаешь, я сначала не могла заснуть: море немного штормило, и оно шумно откатывало на берег. Но сейчас все спокойно, и под тихое шуршание волн хорошо спиться.

Тебе, наверное, хочется узнать, как мы живем, едим ли фрукты, как себя чувствуем... Поэтому я передаю письмо маме, и она расскажет об этом.

Целую тебя, бабуля!



**Интервью**

Особенности интервью.  
Как подготовиться к интервью.

Ребята, существуют еще определенные **правила ведения интервью**:

1. Обращайтесь к собеседнику по имени отчеству.
2. Разговаривая, смотрите в глаза собеседнику.
3. Проявите уважение к мнению собеседника.
4. Внимательно слушайте собеседника.
5. Проявляйте заинтересованность в беседе.
6. Не задавайте некорректных вопросов.

Особое внимание при подготовке к интервью нужно уделить вопросам для его проведения.

Нам необходимо установить доверительные отношения с собеседником, а значит, исключаем любые злые или неэтичные вопросы, а также вопросы, требующие односложного ответа «да» или «нет». Делаем упор на вопросы «как» или «почему», позволяющие больше узнать о собеседнике. Подбираем вопросы, связанные с выбранной для беседы темой.

Варианты начала вопросов:

<b>Виды вопросов</b>			
На эмоции	Проблемные	На сравнение	На воображение
Какие чувства вызывает у Вас...	Почему... Зачем... Что для Вас..	Кто прав... Кто из ...	Хотели бы Вы... Что изменится... Какими чертами должен обладать...
Как изменилось отношение... Жаль ли Вам... С каким чувством... Какой самый весёлый (грустный)...			



**Рецензия**  
**на рабочую программу внеурочной деятельности «Риторика»**  
**Кравцовой Анны Васильевны,**  
**учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ № 43**  
**имени кавалера ордена Мужества Виталия Петровича Матвийченко**  
**хутора Бараниковского муниципального образования Славянский район**

Представленная на рецензию авторская программа внеурочной деятельности «Риторика» актуальна на современном этапе обучения в школе и направлена на реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта по организации дополнительной внеурочной деятельности школьников.

Программа по риторике направлена на формирование коммуникативных (риторических) умений, выполняет важный социальный заказ – учит успешному общению, то есть взаимодействию людей в самых различных сферах деятельности.

Структура и содержание программы подчинены цели научить учащихся умелой, искусной речи, умению выражать собственные мысли собственными словами, успешно общаться; ориентироваться в ситуации, уместно выбирать словесные и несловесные средства для решения определённой коммуникативной задачи.

На уроках риторики особое место занимают специфические приёмы работы: риторический анализ текста, речевой ситуации, риторические задачи, продолжается линия на развитие дыхательной и артикуляционной гимнастики, на развитие словесно-импровизационных способностей, на использование таких разных стимулов и средств обучения, текст, музыка, видео-, кинофрагменты, рисунок, иллюстрация, репродукция.

Программой предусмотрено, что работа кружка строится на деятельностном подходе как основном способе получения знаний и развития коммуникативных умений – школьники анализируют примеры общения, реализуют свои высказывания в соответствии с изученными правилами.

Реализация данной программы будет эффективно работать на развитие творческого потенциала ребёнка.



«25» сентября 2023 года

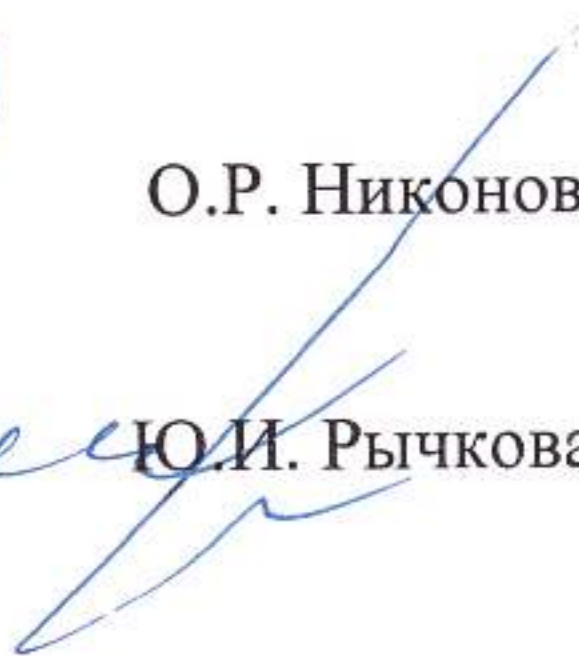
Рецензент:


Руководитель районного методического объединения учителей русского языка и литературы

Подпись удостоверяю:

Исполняющий обязанности директора  
консультационно-методического центра

  
  
О.Р. Никонова

  
Ю.И. Рычкова





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования» Краснодарского края  
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что  
**Кравцова Анна Васильевна**  
с «14» февраля 2023 г. по «16» февраля 2023 г.  
(фамилия, имя, отчество)  
прошел(а) повышение квалификации в  
ГБОУ ИРО Краснодарского края  
(наименование образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования)  
по теме: «Научно-методическое обеспечение проверки и оценки  
(наименование проблемы, темы, программы, дополнительного профессионального образования)  
развернутых ответов выпускников (ЕГЭ по литературе)»

в объеме: 24 часа  
(количество часов)

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по основным дисциплинам программы:

Наименование	Объем	Оценка
Нормативно-правовые основы проведения ГИА.	2 часа	зачтено
Структура и содержание КИМ по предмету.	4 часа	зачтено
Методика проведения и оценки выполнения заданий с развернутым ответом.	18 часов	зачтено

Прошел(а) стажировку в (на)

(наименование предмета)

(наименование организации, учреждения)

Итоговая работа на тему:



Ректор ..... Т.А. Гайдук  
Секретарь ..... А.В. Чеснокова

Регистрационный номер № ..... 2810/23

Город ..... Краснодар.

Дата выдачи 16 февраля 2023 г.



# УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

**Кравцова**  
(фамилия, имя, отчество)

**Анна Васильевна**

с **02 декабря 2021** г. по **22 декабря 2021** г.

прошел(-ла) обучение в (на) **ООО «Инфоурок»**  
(наименование)

образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования)

Удостоверение является документом  
установленного образца о повышении квалификации

по **программе повышения квалификации**  
(наименование программы, темы, программы дополнительного профессионального образования)

**«Методика обучения русскому языку в образовательных организациях в  
условиях реализации ФГОС»**

в объеме **72 часов**  
(количество часов)



Ректор (директор)

**Шишко В.А.**

Секретарь

**Воробей А.С.**

Регистрационный номер **269026**

**ПК 00270782**

Город **Смоленск**

Год **2021**



# УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

**040000366042**

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер

**у-79486/б**

Города

**Москва**

Дата выдачи

**2021 г.**

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

**Кравцова  
Анна Васильевна**

**с 20 сентября 2021 г. по 10 декабря 2021 г.**

прошёл(а) повышение квалификации в (на)  
федеральном государственном автономном  
образовательном учреждении  
дополнительного профессионального образования  
«Академия реализации государственной политики  
и профессионального развития работников образования  
Министерства просвещения Российской Федерации»

*(лицензия Рособрнадзора серия 90Л01 № 0010068  
регистрационный № 2938 от 30.11.2020)*

по дополнительной профессиональной программе

**«Школа современного учителя  
литературы»**

*в объёме*

**100 часов**



*Руководитель*

*Секретарь*





# Благодарственное письмо

**Уважаемая Кравцова Анна Васильевна,  
учитель русского языка и литературы  
МБОУ СОШ № 43**

*Поздравляю Вас с профессиональным праздником – Днем учителя!  
Искренне благодарю за неиссякаемый педагогический талант, вы-  
сокий профессионализм, целеустремлённость, душевную щедрость и  
теплоту, верность лучшим традициям отечественной педагогики!*

*Ваша жизнь достойна уважения и является примером служения  
любимому делу. Ваш профессиональный путь полон ярких событий и  
успехов.*

*Вы открываете детям прекрасный мир знаний, умело ведете их  
по тропинкам любви и доброты, умело помогаете им постигать всё  
новое и неизведанное, зажигая в сердцах учащихся огонек любознатель-  
ности!*

*Индивидуальность, творчество, неповторимость, чуткое отно-  
шение к ученикам и преданность делу – это Ваши отличительные ка-  
чества. Пусть преумножаются Ваш удивительный талант и победы  
Ваших учеников!*

*Оставайтесь лидером в профессиональном сообществе, где Вы  
достигли высоких результатов, совершенствуйте педагогическое ма-  
стерство!*

*Крепкого Вам здоровья и долголетия, счастья и благополучия,  
значимых достижений во всех делах, неисчерпаемого запаса оптимиз-  
ма!*

Глава муниципального  
образования Славянский район  
5 октября 2021 года

Р.И. Синяговский

Постановление администрации  
муниципального образования Славянский район  
от 01 октября 2021 года № 2503







**Благодарственное  
письмо**

**Кравцовой  
Анне Васильевне,**

учителю русского языка и литературы  
МБОУ СОШ № 43 х. Бараниковского,


**за большой личный вклад  
в развитие системы наставничества  
муниципального образования  
Славянский район  
и в честь Года  
педагога и наставника**

Глава муниципального  
образования Славянский район


Р.И. Синяговский

Председатель Совета муниципального  
образования Славянский район

Г.В. Литовка



*Постановление администрации  
МО Славянский район от 13.04.2023 года № 1272*







# Грамота

НАТРАЖДАЕТСЯ

КРАВЦОВА АННА

ВАСИЛЬЕВНА,

УЧИТЕЛЬ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ

ЗА ДОБРОСОВЕСТНЫЙ ТРУД, ВЫСОКУЮ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ

ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

И В СВЯЗИ С 45-ЛЕТНИМ ЮБИЛЕЕМ ШКОЛЫ

ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ  
НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ



23.04.2021г





# БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края

*поощряет*

**Кравцову  
Анну Васильевну,**

учителя русского языка и литературы муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 43  
хутора Бараниковского муниципального образования Славянский район,

за качественную работу в региональных предметных комиссиях  
при проведении государственной итоговой аттестации

Министр



Е.В. Воробьева

Приказ от 9 августа 2019 года № 3054  
г. Краснодар